

平成30年度 D36A～H 「校務用コンピュータ通知表作成研修会（希望）」実施要領

さいたま市教育委員会教育研究所

- |                |             |   |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
|----------------|-------------|---|-------|-------------|----------|-------------|-----------|-------------|----------------|--|----------|-------------|-------|-------|
| 1              | 目 標         | 通知表の様式変更や作成方法を理解する。   |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
| 2              | 対 象 者       | さいたま市立小・中・特別支援学校教員 定員各20名   |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
| 3              | 期 日         | 平成30年5月15日（火）、16日（水）、18日（金）、22日（火）<br>23日（水）、25日（金）、29日（火）、30日（水）のうち1日  |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
| 4              | 会 場         | さいたま市立教育研究所 4階 コンピュータ研修室  |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
| 5              | 指 導 者       | 教育研究所 指導主事<br>内田洋行インストラクター  |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
| 6              | 日程及び内容      | <table border="0"><tr><td>○ 受 付</td><td>14:45～15:00</td></tr><tr><td>(1) 開会行事</td><td>15:00～15:05</td></tr><tr><td>(2) 講義・演習</td><td>15:05～16:20</td></tr><tr><td colspan="2">「通知表の作成方法について」</td></tr><tr><td>(3) 閉会行事</td><td>16:20～16:30</td></tr><tr><td>○ 終 了</td><td>16:30</td></tr></table> | ○ 受 付 | 14:45～15:00 | (1) 開会行事 | 15:00～15:05 | (2) 講義・演習 | 15:05～16:20 | 「通知表の作成方法について」 |  | (3) 閉会行事 | 16:20～16:30 | ○ 終 了 | 16:30 |
| ○ 受 付          | 14:45～15:00 |   |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
| (1) 開会行事       | 15:00～15:05 |   |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
| (2) 講義・演習      | 15:05～16:20 |   |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
| 「通知表の作成方法について」 |             |   |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
| (3) 閉会行事       | 16:20～16:30 |   |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
| ○ 終 了          | 16:30       |   |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |
| 7              | そ の 他       | (1) 他の研修と重複しているため、駐車場の混雑が予想されます会場へは、できるだけ公共交通機関を御利用ください。車の場合は駐車場の利用規程に従ってください。  |       |             |          |             |           |             |                |  |          |             |       |       |

担 当 教育研究所 福江 電 話 836-1713
------------------------------