

- |   |             |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
|---|-------------|--|--|---|----------|-------------|--------|-------------|------------------|--|------------|-------------|---------------------------|--|------------|-------------|------------------------|--|----------|-------------|-------|-------|
| 1   | 目 標         | S - n e t 端末の学校掲示板やメール送信等の基本的な操作に関する内容や校務用コンピュータとの使い分けを理解する。   |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| 2   | 対 象 者       | さいたま市立小・中・高等・特別支援学校の新任教頭 定員20名   |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| 3   | 期 日         | 平成29年4月6日（木）   |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| 4   | 会 場         | さいたま市職員研修センター 3階 O A 研修室   |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| 5   | 指 導 者       | 教育研究所 指導主事   |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| 6   | 日程及び内容      | <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="padding-right: 20px;">○ 受 付</td><td style="text-align: right;">14:45～15:00</td></tr><tr><td>(1) 開会行事</td><td style="text-align: right;">15:00～15:05</td></tr><tr><td>(2) 講義</td><td style="text-align: right;">15:05～15:15</td></tr><tr><td colspan="2" style="padding-left: 20px;">「S - n e t について」</td></tr><tr><td>(3) 講義・演習1</td><td style="text-align: right;">15:15～15:45</td></tr><tr><td colspan="2" style="padding-left: 20px;">「S - n e t 端末の基本的な操作について」</td></tr><tr><td>(4) 講義・演習2</td><td style="text-align: right;">15:50～16:20</td></tr><tr><td colspan="2" style="padding-left: 20px;">「校務用コンピュータの基本的な操作について」</td></tr><tr><td>(3) 閉会行事</td><td style="text-align: right;">16:20～16:30</td></tr><tr><td>○ 終 了</td><td style="text-align: right;">16:30</td></tr></table> | ○ 受 付  | 14:45～15:00   | (1) 開会行事 | 15:00～15:05 | (2) 講義 | 15:05～15:15 | 「S - n e t について」 |  | (3) 講義・演習1 | 15:15～15:45 | 「S - n e t 端末の基本的な操作について」 |  | (4) 講義・演習2 | 15:50～16:20 | 「校務用コンピュータの基本的な操作について」 |  | (3) 閉会行事 | 16:20～16:30 | ○ 終 了 | 16:30 |
| ○ 受 付   | 14:45～15:00 |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| (1) 開会行事  | 15:00～15:05 |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| (2) 講義  | 15:05～15:15 |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| 「S - n e t について」  |             |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| (3) 講義・演習1  | 15:15～15:45 |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| 「S - n e t 端末の基本的な操作について」   |             |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| (4) 講義・演習2  | 15:50～16:20 |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| 「校務用コンピュータの基本的な操作について」  |             |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| (3) 閉会行事  | 16:20～16:30 |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| ○ 終 了   | 16:30       |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| 7   | そ の 他       | <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td>(1) S - n e t 端末及び校務用コンピュータの教頭用 I D ・ パスワードを御持参ください。</td></tr><tr><td>(2) 会場へは、公共の交通機関を御利用ください。<br/>※職員研修センター、大宮東図書館、見沼区役所、大宮武道館の駐車場及び周辺の路上等への駐車は厳禁となっております。</td></tr></table>  | (1) S - n e t 端末及び校務用コンピュータの教頭用 I D ・ パスワードを御持参ください。 | (2) 会場へは、公共の交通機関を御利用ください。<br>※職員研修センター、大宮東図書館、見沼区役所、大宮武道館の駐車場及び周辺の路上等への駐車は厳禁となっております。 |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| (1) S - n e t 端末及び校務用コンピュータの教頭用 I D ・ パスワードを御持参ください。                                  |             |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |
| (2) 会場へは、公共の交通機関を御利用ください。<br>※職員研修センター、大宮東図書館、見沼区役所、大宮武道館の駐車場及び周辺の路上等への駐車は厳禁となっております。 |             |  |  |   |          |             |        |             |                  |  |            |             |                           |  |            |             |                        |  |          |             |       |       |

担 当 教 育 研 究 所 I C T 教 育 推 進 係 電 話 8 3 6 - 1 7 1 3
---