

平成29年度 D42B 「まるごと校務支援システム研修会・中学校
(管理職・担当者向け) (希望)」実施要領

教育研究所

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|------------|----------|--|------------|--------|--|------------|--|----------------|--|------------|--|------------|--|-------------------|--|--|-----------|--|------------|--|-------------|--|-----------------|--|----------|--|-------------|-------|--|-------|
| 1 | 目 標 | 管理職又は担当者として、校務用コンピュータの校務支援システムを用いて行う年間の作業について知るとともに、基本的な操作などの知識や技能を身に付ける。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 対 象 者 | さいたま市立中・特別支援学校(中学部)教職員 定員20名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 期 日 | 平成29年8月3日(木) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 会 場 | さいたま市職員研修センター 3階 LL・コンピュータ研修室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 指 導 者 | 教育委員会 指導主事
ICT支援員 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 日程及び内容 | <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 5%;">○ 受 付</td><td style="width: 60%;"></td><td style="width: 35%; text-align: right;">8:45～ 9:00</td></tr><tr><td>(1) 開会行事</td><td></td><td style="text-align: right;">9:00～ 9:05</td></tr><tr><td>(2) 講義</td><td></td><td style="text-align: right;">9:05～ 9:15</td></tr><tr><td></td><td style="padding-left: 20px;">「校務支援システムの1年間」</td><td></td></tr><tr><td>(3) 講義・演習1</td><td></td><td style="text-align: right;">9:15～10:45</td></tr><tr><td></td><td style="padding-left: 20px;">「校務支援システムの機能について」</td><td></td></tr><tr><td></td><td style="padding-left: 20px;">(途中休憩15分)</td><td></td></tr><tr><td>(4) 講義・演習2</td><td></td><td style="text-align: right;">10:45～11:50</td></tr><tr><td></td><td style="padding-left: 20px;">「校務支援システムの年次更新」</td><td></td></tr><tr><td>(5) 閉会行事</td><td></td><td style="text-align: right;">11:50～12:00</td></tr><tr><td>○ 終 了</td><td></td><td style="text-align: right;">12:00</td></tr></table> | ○ 受 付 | | 8:45～ 9:00 | (1) 開会行事 | | 9:00～ 9:05 | (2) 講義 | | 9:05～ 9:15 | | 「校務支援システムの1年間」 | | (3) 講義・演習1 | | 9:15～10:45 | | 「校務支援システムの機能について」 | | | (途中休憩15分) | | (4) 講義・演習2 | | 10:45～11:50 | | 「校務支援システムの年次更新」 | | (5) 閉会行事 | | 11:50～12:00 | ○ 終 了 | | 12:00 |
| ○ 受 付 | | 8:45～ 9:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) 開会行事 | | 9:00～ 9:05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 講義 | | 9:05～ 9:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 「校務支援システムの1年間」 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 講義・演習1 | | 9:15～10:45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 「校務支援システムの機能について」 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (途中休憩15分) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 講義・演習2 | | 10:45～11:50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 「校務支援システムの年次更新」 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 閉会行事 | | 11:50～12:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 終 了 | | 12:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | そ の 他 | 会場へは、公共の交通機関を御利用ください。
※職員研修センター、大宮東図書館、見沼区役所、大宮武道館の
駐車場、及び周辺の路上等への駐車は厳禁となっております。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

担 当 教育研究所 田山 電 話 836-1713
