

平成28年度10年経験者研修（機関研修）予定表

回	実施日	会場	研修内容	備考
1	4月26日(火) 13:30~16:30	教育研究所 研修ホール	<受付> 13:15~13:30 ○開会行事 13:30~13:45 1開講式 13:45~14:05 2所長講話 14:10~14:25 3ガイダンス 14:25~15:05 4学校組織マネジメント研修 15:20~16:15 ○閉会行事 16:15~16:30	平成28年度「企業等体験研修」研修先企業等一覽配付 ※管理職と相談し、10年経験者研修「企業等体験研修」研修先希望票を便で提出(5/2まで)
2	6月28日(火) 13:55~16:30	教育研究所 研修ホール	<受付> 13:40~13:55 ○開会行事 13:55~14:00 1企業等体験研修オリエンテーション 14:00~14:45 2スクール・コンプライアンス研修 15:00~16:20 ○閉会行事 16:20~16:30	平成28年度「企業等体験研修」研修先企業等決定通知配付 ※参加申込をした夏季希望研修会と企業等体験研修の日程が重複した場合は、電話で希望研修の参加取消の連絡をする。 平成28年度「研究授業・研究協議」研修先希望調査配付 ※日程確認をする場合は、後日便で提出(7/1まで)
3・4	8月8日(月) 9:00~16:30	職員研修センター 講堂他	<受付> 8:45~9:00 ○開会行事 9:00~9:05 1特別支援教育の現状と課題 9:05~10:25 2(小・中)アクティブ・ラーニング研修(特支)一人ひとりの教育的ニーズに応じた教育実践 10:40~12:00 3企業等体験研修報告書作成について 13:00~13:30 4生徒指導・学級経営研修 13:30~16:20 ○閉会行事 16:20~16:30	機関研修第6~10回「企業等体験研修」感想用紙、平成28年度「研究授業・研究協議」研修先決定通知配付
5	夏季休業期間中	各研修会場等	・夏季休業期間中の希望研修への参加 ・教員免許状更新講習の受講 ・研修会等における講師としての指導のうちいずれか一つを実施	手引き p.34 に参加した内容と日付を記入し、研修受講終了印を受けたものをコピーして提出(9/2まで)
6~10	夏季休業期間中 5日間 【別途通知】	各事業所	企業等体験研修	「企業等体験研修報告書」「アドバイスカード」「感想用紙」提出(9/2まで)
11	9月~12月 (13:15~16:30) 【別途通知】	市内 小・中学校	研究授業・研究協議 小学校・中学校の代表教員が授業を公開し、研究協議会を行う。(決定した小学校及び中学校会場) 異校種の研究授業を参観するようにする。	
12	1月31日(火) 13:40~16:30	教育研究所 研修ホール他	<受付> 13:30~13:40 ○開会行事 13:40~13:45 1特定課題研究報告会 13:55~15:25 2事前連絡 15:40~15:50 3閉講式 15:50~16:15 ○閉会行事 16:15~16:30	特定課題研究報告書に押印し、便にて3部提出(1/10まで)報告会当日、特定課題研究報告書のコピーを15部持参